**Зелёнополянский сельский Совет депутатов**

**Троицкого района Алтайского края**

**РЕШЕНИЕ**

 25.08.2017г. №19

 с. Зелёная Поляна

**Об уТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ Зелёнополянского сельсовета Троицкого района Алтайского края**

Руководствуясь ст. 23 Устава муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края, Зелёнополянский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии при Администрации Зелёнополянского сельсовета (приложение №2).

2. Утвердить состав административной комиссии при Администрации Зелёнополянского сельсовета (приложение №1).

3. Считать утратившими силу решения Зелёнополянского сельского Совета депутатов:

- №7 от 05.04.2010г. «О создании и функционировании административной комиссии при Администрации Зёнополянского сельсовета Троицкого района Алтайского края»;

- №42 от 25.12.2012г. «О внесении изменений в решение Зелёнополянского сельского Совета депутатов от 05.04.2010г. № 7 «О создании и функционировании административной комиссии при Администрации Зелёнополянского сельсовета Троицкого района Алтайского края»;

- №6 от 16.06.2015г. «О внесении изменений в решение №7 от 05.04.2010г. «О создании и функционировании административной комиссии при администрации Зелёнополянского сельсовета».

4.Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования в установленном порядке.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Администрации Зелёнополянского сельсовета С.В. Алтухову.

 Глава сельсовета С.П. Сокол

Приложение №1

к решению Зелёнополянского

сельского Совета депутатов

от 25.08.2017 г. N 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об административной комиссии**

**при администрации Зелёнополянского сельсовета**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Алтайского края от 10 июля 2002 года №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» и устанавливает основы образования и деятельности административной комиссии при администрации Зелёнополянского сельсовета  (далее административная комиссия в соответствующем падеже).

**1. Образование административной комиссии**

1.1. Административная комиссия является коллегиальным органом административной юрисдикции и образуется решением Совета народных депутатов по представлению главы администрации сельсовета, и состоит при администрации Зелёнополянского сельсовета

1.2. Срок полномочий административной комиссии при администрации Зелёнополянского сельсовета не может превышать срока полномочий соответствующих представительных органов муниципальных образований.

**2. Состав административной комиссии**

2.1. Административная   комиссия   образуется    в   составе   председателя,  заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее четырех членов административной комиссии.

В состав административных комиссий могут входить депутаты сельского Совета народных депутатов, государственные и муниципальные служащие, а также представители общественных объединений и трудовых коллективов (по согласованию).

**3. Правовая основа деятельности административной комиссии**

3.1. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации. Уставом (Основным законом) Алтайского края, Законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Зелёнополянский сельсовет.

**4. Компетенция и полномочия административной комиссии**

**4.1.** Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена ст. ст. 27, 36-1, 40-2, 40-3, 41, 46, 55, 61, 67, 68, 70, 71**Закона Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».**

4.2.     При рассмотрении дел об административных правонарушениях административная комиссия вправе запрашивать из коммерческих и некоммерческих организаций необходимые материалы, а также вызывать должностных лиц, граждан для получения сведений по рассматриваемым вопросам.

4.3.       Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что это нарушение по своему характеру подпадает под признаки преступления, административная комиссия направляет материалы дела в соответствующие правоохранительные органы.4.4.   Административная комиссия проводит анализ административных правонарушений, совершаемых на территории сельсовета, и вносит в заинтересованные органы и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих их совершению.

4.5. Комиссия осуществляет

 4.5. Комиссия осуществляет бюджетные полномочия администраторов доходов краевого бюджета от поступления административных штрафов, установленных законами Алтайского края»

**5. Виды административных взысканий, применяемых административной комиссией**

5.1. К лицам, совершившим административные правонарушения, применяются
административные взыскания, предусмотренные **законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».**

Наложение  административных  взысканий  преследует  цель  предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами.

5.2. При назначении административного наказания физическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

5.3. При назначении административного наказания юридическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

5.4.Размеры административных штрафов, налагаемых административной комиссией, определяются в пределах, установленных **законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».**

5.5. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
Обстоятельствами, смягчающими административную ответственность, признаются:

1)   раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;

2)  предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда;

3)  совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;

4)   совершение административного правонарушения несовершеннолетним;

5) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка.

**6. Заседания административной комиссии**

6.1. Административная комиссия осуществляет подготовку и рассмотрение дел об
административных правонарушениях в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

6.2.  Основной формой работы административной комиссии являются заседания.

6.3.  Заседания административных комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней.

6.4. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины установленного числа ее членов.

Заседание административной комиссии проводится с соблюдением  гарантий прав и свобод граждан, уважения достоинства их личности.

6.5. Постановление административной комиссии о назначении административного наказания принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

**В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:**

**- наименование и состав коллегиального органа, вынесшего постановление, адрес;**

**- дата и место рассмотрения дела;**

**- сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;**

**- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;**

**- статья Закона Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по дулу;**

**- мотивированное решение по делу;**

**- срок и порядок обжалования постановления.**

**В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении указывается информация о получатели штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.**

Постановление о назначении административного наказания объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении. Копия постановления о назначении административного наказания в течение  трех дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено, а  также потерпевшему по его просьбе.

6.6. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

6.7. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол, в котором указываются:

1)  дата и место рассмотрения дела;

2)  наименование и состав комиссии, рассматривающей дело;

3)  событие рассматриваемого административного правонарушения;

4) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении в установленном порядке отсутствующих лиц;

5)  о разъяснении лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6)  отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

7)   объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;

8)  документы, исследованные при рассмотрении дела.

**7. Исполнение постановлений по делам об**

**административных правонарушениях**

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**8. Руководство и контроль за деятельностью административной комиссии** **и финансовое обеспечение**

8.1.  Руководство и контроль за деятельностью административной комиссии        осуществляет её председатель.

8.2. Государственный контроль за осуществлением государственных полномочий административной комиссии, а также за использованием финансовых средств осуществляют уполномоченные органы исполнительной власти Алтайского края в сфере финансов и взаимодействия с правоохранительными органами.

8.3.  Финансирование расходов, связанных с осуществлением государственных полномочий административной комиссии, производится в виде субвенций и отражается в законе Алтайского края о районном бюджете на очередной финансовый год отдельной строкой.

8.4.  Административной комиссии передаются необходимые финансовые средства в виде субвенций из районного бюджета

8.5.   Общий объем субвенций, передаваемых административной комиссии  определяется на основании затрат на текущее содержание, развитие материально-технической базы.

8.6.  Объем финансовых средств, необходимых для деятельности административной комиссии, для осуществления государственных полномочий, рассчитывается и уточняется ежегодно.

8.7.Административная комиссия имеет право дополнительно использовать собственные финансовые средства для осуществления государственных полномочий в случаях и в порядке, предусмотренных уставом Зелёнополянского сельсовета.

8.8.Административная комиссия несет ответственность за осуществление государственных полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

Приложение №2

к решению Зелёнополянского

сельского Совета депутатов

от 25.08.2017 г. N 6

**СОСТАВ**

**административной комиссии при Администрации**

**Зелёнополянского сельсовета Троицкого района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Жерикова Ирина Викторовна | -  |  председатель административной комиссии; |
| 2. Артюшина Наталья Ивановна | - | заместитель председателя административной комиссии - секретарь; |
|  |  |   |

 Члены административной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Алтухова Светлана Валерьевна | - | Секретарь Администрации Зелёнополянского сельсовета; |
| 2. Карманов Михаил Иванович | - | Пенсионер; |
| 3. Штиб Виктор Егорович | - | Депутат сельского Совета депутатов, пенсионер; |
| 4. Москвитина Лариса Николаевна | - | Специалист Администрации Зелёнополянского сельсовета; |
| 5. Сокол Сергей Петрович | - | Глава Зелёнополянского сельсовета. |